

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

В.А. Губачев _____

" ____ " _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.О.08 Риторика
Направление(я)	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (и)	Обществознание
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий
Кафедра	История, философия и социальные технологии
Учебный план	2025_44.03.01oz_z.plx 44.03.01 Педагогическое образование
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)
Общая трудоемкость	108 / 3 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. пед. наук, доц., Шепталина Е.И.
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	История, философия и социальные технологии
Заведующий кафедрой	Ищенко А.С.
Дата утверждения плана уч. советом от 29.01.2025 протокол № 5.	
Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 30.06.2025 протокол № 11	

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 100

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	100	100	100	100
Итого	108	108	108	108

Виды контроля на курсах:

Зачет	2	семестр
Контрольная работа	2	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных учебным планом в области теоретических основ риторики, умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения в будущей профессиональной деятельности.
-----	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Иностранный язык	
3.1.2	История	
3.1.3	История общественно-политической мысли в России	
3.1.4	Культурология	
3.1.5	Основы обществознания	
3.1.6	Русский язык и культура речи	
3.1.7	Философия	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Конфликтология	
3.2.2	Педагогическая практика	
3.2.3	Политология	
3.2.4	Религиоведение	
3.2.5	Социология	
3.2.6	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
3.2.7	Преддипломная практика	
3.2.8	История мировых религий	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 : Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2 : Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения

УК-5 : Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.3 : Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Риторика как норма гуманитарной культуры. Понятие риторики. Концептуальный объём термина риторики. Значение ораторского искусства в жизни общества						

1.1	Введение. Риторика как норма гуманитарной культуры. Понятие риторики. Концептуальный объём термина «риторика в современной науке. Разные подходы к определению риторики. Риторика как наука и искусство. Краткие сведения из истории риторики. Объект, предмет и задачи риторики. Общая и частная риторика. Задачи неориторики. Законы современной риторики /Лек/	2	1	УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Концептуальный объём термина риторика в современной науке. Соотношение риторики с другими дисциплинами Теоретическое и практическое значение риторики. Составление текстов по заданной теме. /Пр/	2	1	УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1	
1.3	Выполнение практических заданий и упражнений. Конспектирование темы «Теория языковой личности» (Ю.Н. Караулов), Подготовка к тестированию по теме. Изучение лекции «Предмет и задачи науки о языке». Подготовка к выступлению на основе стихов. Выполнение контрольной работы /Ср/	2	16	УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Ораторское искусство в европейской культуре. Риторика в российской культуре.						

2.1	Ораторское искусство в европейской культуре. Древнегреческая риторика: софисты, Горгий, Сократ, Платон, Демосфен. «Риторика» Аристотеля как первая теория красноречия. Древнеримская риторика: риторический идеал Цицерона. «Риторические наставления» Квинтилиана. Особенности риторики Средневековья и Возрождения. Гомилетика. Лекция. Риторика в российской культуре: традиции древнерусского красноречия. М.В.Ломоносов-основоположник ораторского искусства в России и его «Краткое руководство к красноречию». Учебники по риторике Н. Кошанского, А. Галича, М.Сперанского. Российская риторика XIX-XX вв.: академическое красноречие – Т.Н. Грановский, Д.И. Менделеев и др.; судебное красноречие – А.Ф.Кони, Ф.Н. Плевако, П.С. Пороховщиков, П.А. Александров и др.; комическое красноречие – В.И.Ленин, П.Н. Милюков, П.А. Столыпин, Л.Д. Троцкий, А.В. Луначарский и др. Речь современных российских политиков. /Лек/	2	1	УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Выполнение практических заданий и упражнений. Конспектирование темы «Риторика» Аристотеля. Подготовка сообщений по разделу ИДЭМА. Выполнение контрольной работы /Ср/	2	16	УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 3. Основные этапы и принципы подготовки публичного выступления. ИДЭМА.						

3.1	Основные этапы и принципы подготовки публичного выступления. ИДЭМА; Инвенция – выбор темы и цели выступления; сбор материала; подготовка вариантов начала и завершения речи; «круг речи»; иллюстративный материал; топы. Диспозиция – композиция речи; виды планов; типы и жанры речевых произведений и их композиция: повествование, описание, рассуждение. Элокуция – стилистика и культура речи. В.В. Виноградов о стилистике языка и речи. Типичные языковые ошибки. Мемориа – требования к памяти оратора. Акцио – требования к тексту и произнесению речи: логос, этос, пафос. /Лек/	2	1	УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Правила классической риторики (ИДЭМА). Составление текстов по заданной теме. /Пр/	2	1	УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1	
3.3	Подготовка к практическому занятию № 4. Выполнение практических заданий и упражнений. Конспектирование темы «Особенности литературного языка. Признаки культурной речи». Выполнение контрольной работы /Ср/	2	16	УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 4. Мастерство элокуции. Признаки культурной речи.						

4.1	Мастерство элокуции. Признаки культурной речи. Риторика как единое пространство сложных наук. Выбор единиц языка: синонимы, антонимы, омонимы, паронимы, архаизмы, неологизмы, канцеляризмы, заимствования, диалектизмы, термины, фразеологизмы. Синонимические средства языка: синтаксические конструкции, грамматические формы, части речи и их формы. Типичные ошибки в использовании синонимических средств языка. Словесные средства выразительности речи. Риторические или стилистические фигуры – риторические вопросы, обращения, восклицания, периоды, параллелизмы, анафора и эпифора, антитеза, оксюморон, градация, инверсия. Тропы и другие средства выражения мысли: перифраз, табу и эвфемизмы, аллюзия, сравнение, метафора, «реализованная метафора», олицетворение, ирония, гиперболы, литота, эллипсис, умолчание, эпитет, каламбур, стилизация, парадокс, афоризм, повтор, цитата. /Лек/	2	1	УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.2	Работа с текстом. Выбор единиц языка: синонимы, антонимы, омонимы, паронимы, архаизмы, неологизмы, канцеляризмы, заимствования, диалектизмы, термины, фразеологизмы. Синонимические средства языка. /Пр/	2	1	УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1	
4.3	Подготовка к практическому занятию № 5. Выполнение практических заданий и упражнений Подготовка к коллоквиуму по разделу «Риторика и психология». Выполнение контрольной работы /Ср/	2	16	УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 5. Типичные ошибки в использовании синонимических средств языка. Словесные средства выразительности речи.						
5.1	Упражнения, логические задачи, выступления по опорным словам; подготовка аннотации монографии. /Пр/	2	1	УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1	

5.2	Подготовка к практическому занятию № 5. Выполнение практических заданий и упражнений Подготовка к коллоквиуму по разделу «Риторика и психология». Выполнение контрольной работы /Ср/	2	16	УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 6. Риторика и психология. Психологические особенности ораторской речи. Ораторская речь как действие						
6.1	Подготовка к практическому занятию № 7. Выполнение практических заданий и упражнений Выступление по опорным словам (—.); сообщение – анализ текстов лекций выдающихся ораторов (работа малыми группами) Выполнение контрольной работы. /Ср/	2	16	УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 7. Подготовка к сдаче зачёта.						
7.1	Подготовка к зачёту и сдача зачёта. /Зачёт/	2	4	УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Для студентов заочной и очно-заочной форм обучения проведение текущего контроля предусматривает контроль выполнения разделов индивидуальных заданий (письменных работ) в течение учебного года.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (ИК) по дисциплине:

Курс: 2

Форма: зачёт

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачёта:

1. Риторика как норма гуманитарной культуры. Древнегреческая риторика: софисты, Горгий.
2. Вклад Сократа и Платона в развитие риторики Древней Греции.
3. Аристотель. Содержание и значение трактата «Риторика»
4. Древнеримская риторика: роль и значение Марка Тулия Цицерона в развитии ораторского искусства.
5. Закат древнеримского красноречия. Марк Фабий Квинтилиан. Значение античной риторики в современной гуманитарной культуре.
6. Основные направления ораторского искусства Средневековья и Возрождения. Гомилетика. Риторика как составляющая европейского образования.
7. Традиции древнерусского красноречия. «Слово о полку Игореве»
8. Характерные черты российского красноречия от Ивана Грозного до Петра Великого.
9. Российское красноречие XVIII века. «Краткое руководство к риторике...» М.В. Ломоносова. Учебники по риторике XVIII-XIX вв.
10. Риторика в России конца XIX - начала XX вв. Судебное красноречие: А.Ф. Кони, Ф.Н. Плевако, П.С. Пороховщиков и др.
11. Риторика в России конца XIX - начала XX вв. Академическое красноречие: Грановский, Д.И. Менделеев, В.О. Ключевский и др.

12. Риторика в России XX века. Социально-политическое красноречие. Парламентская и митинговая речи. (А.Н. Милуков, П.А. Столыпин, А.Ф. Керенский, Н.И. Бухарин, Л.Д. Троцкий и др.)
Ленин В.И. как оратор.
13. Российская риторическая культура начала XXI века. Роль учреждений образования. СМИ в развитии риторической культуры.
14. Назовите виды публичных выступлений по цели. Охарактеризуйте один из видов.
15. Основные требования к публичному выступлению.
16. Начало выступления и организационный момент в аудитории, виды, формы и приёмы привлечения внимания слушателей.
17. Информационное выступление, его основные особенности.
18. Виды протоально-этикетных выступлений. Основные требования к данному виду выступлений.
19. В чём заключается работа над речевой формой выступления?
20. Назовите виды публичных выступлений по форме. Охарактеризуйте каждый вид.
21. Какими факторами определяется общая цель выступления? Назовите известные вам типы речей в зависимости от общей цели выступления.
22. Расскажите об условиях правильного выбора темы публичного выступления. Какие факторы необходимо учитывать, что выбранная тема оказалась раскрытой?
23. Дайте характеристику описанию, повествованию и рассуждению как способам изложения материала в информационной речи.
24. Расскажите о построении рассуждения. Какие методы логической организации научного текста вам известны?
25. Приёмы и методы запоминания текста.
26. Расскажите о выработке авторской позиции при построении будущей речи.
27. Охарактеризуйте этапы подготовки публичного выступления.
28. Перечислите известные вам невербальные средства общения. Дайте характеристику одному из невербальных средств общения (на выбор).
29. Характеристика выразительности как качества грамотной речи.
30. Что такое композиция речи? Дайте характеристику её основным элементам.

1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено»: глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено»: твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено»: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «не зачтено»: не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление баллов по докладу зачтено/не зачтено: соответствие содержания доклада содержанию работы; выделение основной мысли доклада; качество изложения материала; ответы на вопросы по докладу.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
 2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).
- Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

6.2. Темы письменных работ

6.2. Темы письменных работ

Варианты контрольных работ:

ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема 1. Этика педагогического труда

Вопросы: 1. Понятие педагогической этики и ее задачи.

2. Этика в повседневной жизнедеятельности.

3. Педагогическая этика в системе взаимоотношений педагога с окружающими его людьми (учитель и ученики; учитель и родители; учитель и педагогический коллектив).

Тема 2. Невербальное общение в педагогической деятельности

Вопросы: 1. Внешние проявления человеческих чувств и эмоций.

2. Проксемика. Такесика. Кинесика.

3. Жесты, несущие информацию при общении.

Тема 3. Профессиональная эмоциональная саморегуляция педагога

Вопросы: 1. Рефлексивная деятельность педагога.

2. Восстановление эмоционального равновесия.

3. Самовнушение.

Тема 4. Конфликты в профессиональной деятельности педагога и пути их решения Вопросы: 1. Понятие педагогического конфликта.

2. Прогнозирование конфликтов.

3. Разрешение конфликтных педагогических ситуаций.

Тема 5. Профессионально–педагогическое общение

Вопросы: 1. Культура общения.

2. Структура общения на уроке.

3. Предпосылки продуктивного общения.

Тема 6. Особенности педагогического общения

Вопросы: 1. Общение с родителями учащихся.

2. Особенности общения в педагогическом коллективе.

3. Принципы и приемы овладения искусством общения.

Тема 7. Трансактный анализ общения

Вопросы: 1. Основные идеи концепции.

2. Три позиции, занимаемые человеком в процессе общения.

3. Понятие «пристройка» в концепции Э. Берна.

Тема 8. Проблемы психологии межличностного общения

Вопросы: 1. Межличностное общение: определение, структура, виды.

2. Основные процессы, состояния и свойства личности, проявляющиеся в межличностном общении.

3. Направления отечественной и зарубежной психологии общения.

Тема 9. Педагогическое влияние

Вопросы: 1. Уменьшение диссонанса и рациональное поведение в процессе обучения.

2. Основные орудия влияния в процессе обучения.

3. Виды педагогического влияния: лично значимые ситуации для человека, использование стереотипов мышления, взаимные уступки.

Тема 10. Функции и структура общения

Вопросы: 1. Функции общения.

2. Средства общения.

3. Этапы общения.

Тема 11. Аутогенная саморегуляция в педагогической деятельности

Вопросы: 1. Разработка методики аутотренинга профессором Шульцем.

2. Возможности аутогенной саморегуляции.

3. Практика аутогенной саморегуляции. Основная формула самовнушения.

Тема 12. Ораторское мастерство педагога

Вопросы: 1. История развития риторики.

2. Образцы классической риторики.

3. Образцы деловой риторики.

Тема 13. Этика публичного выступления

Вопросы: 1. Здравомыслие, доброжелательность, добродетельность оратора.

2. Проблема речевого этикета.

3. Практичность - одна из важнейших характеристик этики оратора.

Тема 14. Самовоспитание педагога

Вопросы: 1. Общечеловеческие ценности в профессии педагога.

2. Совершенствование духовного мира педагога.

3. Развитие положительных моральных качеств.

Тема 15. Основные психологические теории, описывающие процесс общения

Вопросы: 1. Аналитические модели: межличностное восприятие, воздействие, дистанция, персональная территория.

2. Трансактный анализ общения.

3. Ролевая теория общения (Дж. Мид).

Тема 16. Творческая активность педагога

Вопросы: 1. Творческая направленность деятельности педагога.

2. Качества педагога, необходимые для творческой активности обучаемых.

3. Инновационная деятельность педагога.

Тема 17. Общение в учебной группе – особенности и динамика процессов коммуникации
Вопросы: 1. Общение «я-ты», лидерство, подчинение.

2. Типология возможных ролей в учебной группе.

3. Основные потребности, реализуемые в диадном общении.

Тема 18. Роль социализации человека в процессе общения

Вопросы: 1. Влияние социализации ребенка на процесс общения.

2. Влияние потребностей и похвалы на общение.

3. Сценарий жизни: движение к людям, движение против людей, движение от людей.

Тема 19. Проблема адекватного приема и передачи информации

Вопросы: 1. Обратная связь и ее роль в процессе педагогического общения.

2. Факторы, способствующие и препятствующие возникновению и поддержанию контакта.

3. Роль коммуникаций в возникновении и разрешении конфликтов образовательного процесса.

Тема 20. Синтоническая модель общения

Вопросы: 1. Построение синтонической модели общения.

2. Репрезентативные системы.

3. Основные умения общения.

Тема 21. Система Станиславского в педагогической деятельности

Вопросы: 1. Принципы системы Станиславского.

2. Психологический тренинг по системе Станиславского.

3. Типизация актёра и учителя.

Тема 22. Технологии педагогического общения

Вопросы: 1. Стадии педагогического общения и технология их реализации.

2. Основные трудности, которые испытывает педагог в общении с учащимися.

3. Коммуникативные задачи в педагогическом общении.

Тема 23. Этика взаимоотношений в педагогическом коллективе

Вопросы: 1. Деонтология или педагогическая этика.

2. Повседневные рекомендации этической культуры взаимоотношений с коллегами.

3. «Этический кодекс» взаимоотношений в педагогическом коллективе.

Тема 24. Методы развития коммуникативных способностей

Вопросы: 1. Техники ведения партнерской беседы, техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседника.

2. Техники активного слушания, техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа.

3. Активные методы повышения коммуникативной компетентности: Тгруппы, группы личностного роста, группы сенситивности.

Тема 25. Стили педагогического общения и их характеристика

Вопросы: 1. Авторитарный стиль общения педагога.

2. Демократический стиль общения педагога.

3. Попустительский стиль общения педагога.

Тема 26. Убеждение как основной способ коммуникативного педагогического взаимодействия

Вопросы: 1. Истинные и ложные убеждения.

2. Требования к убеждению.

3. Логика доказательства.

Тема 27. Внушение как способ педагогического взаимодействия

- Вопросы: 1. Роль внушения в педагогическом процессе.
2. Формы педагогического внушения и условия их эффективности.
3. Техника внушающего педагогического взаимодействия.

Тема 28. Общение как самостоятельная форма деятельности человека

- Вопросы: 1. Компоненты общения и механизмы социальной перцепции.
2. Эффекты межличностного восприятия.
3. Коммуникативные барьеры.

Тема 29. Культура внешнего вида педагога

- Вопросы: 1. Значение осанки и походки педагога.
2. Рабочая поза преподавателя на занятии.
3. Внешний вид педагога (стиль одежды, макияж, опрятность).

Тема 30. Социально – психологический климат учебного коллектива

- Вопросы: 1. Факторы, определяющие социально – психологический климат.
2. Совокупность социально-психологических характеристик группы.
3. Характер взаимоотношений в педагогическом коллективе.

Темы докладов:

1. Риторика как норма гуманитарной культуры.
2. Древнегреческая риторика.
3. Древнеримская риторика и ее значение для развития ораторского искусства.
4. Характерные черты древнерусского и российского красноречия в прошлом.
5. Риторика в России XX века.
6. Российская риторическая культура в конце XX и начале XIX века.
7. Основные задачи неориторики. Рост речевого фактора в современной лингвистике и в развитии общества.
8. Риторика и неориторика: понятия и основные задачи.
9. Культура речи сквозь призму риторики.
10. Отношение ораторской речи к функциональным стилям языка и функционально-смысловым типам речи.
11. Роды и виды красноречия.
12. Этапы подготовки публичного выступления.
13. Виды планов на разных этапах подготовки речи
14. Роль иллюстративного и доказательного материала при подготовке и произнесении публичной речи.
15. Структура публичного выступления. Когеzia, ретроспекция, проспекция.

6.3. Процедура оценивания

1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено»: глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено»: твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено»: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «не зачтено»: не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление баллов по докладу зачтено/не зачтено: соответствие содержания доклада содержанию работы; выделение основной мысли доклада; качество изложения материала; ответы на вопросы по докладу.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

6.4. Перечень видов оценочных средств

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- реферат, сообщение по теме практического занятия;

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для зачета. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на зачете.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Грудцына Н. Г., Ерохина Е. Л., Князева О. Ю., Курцева З. И., Ипполитова Н. А., Ипполитова Н. А.	Общая риторика: учебное пособие	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2020, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576390
Л1.2	Иванова Н.Н.	Риторика: учеб. пособие [для бакалавров оч. и заоч. форм обуч. направл. 44.03.01 "Педагогическое образование"]	Новочеркасск, 2021, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=391888&idb=0
Л1.3	Иванова Н.Н.	Риторика: учеб. пособие [для бакалавров оч. и заоч. форм обуч. направл. 44.03.01 "Педагогическое образование"]	Новочеркасск: , 2021,

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Аниканова Н.А.	Педагогическая риторика: учебное пособие [для студентов очной и заочной форм обучения по направлению бакалавриата "Профессиональное обучение (по отраслям)", "Педагогическое образование"]	Новочеркасск, 2019, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=274944&idb=0
Л2.2	Тимонина И. В.	Педагогическая риторика: генезис и актуальность: учебное пособие	Москва: Флинта, 2019, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564174

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ; сост. Н.А. Аниканова	Риторика: метод. указания для бакалавров оч. и заоч. формы обуч. направл. подготовки «Педагогическое образование»	Новочеркасск, 2025, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=431078&idb=0

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
7.2.2	Бесплатная библиотека ГОСТов и стандартов России	http://www.tehlit.ru/index.htm
7.2.3	Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
7.2.4	Электронная библиотека "научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html

7.2.5	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	http://gramota.ru
7.3 Перечень программного обеспечения		
7.3.1	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»
7.3.2	MS Windows XP, 7, 8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.3	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.4	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно
7.3.5	Adobe Acrobat Reader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 Adobe Systems Incorporated (бессрочно).
7.3.6	Opera	
7.3.7	Google Chrome	
7.3.8	Yandex browser	
7.4 Перечень информационных справочных систем		
7.4.1	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.3	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
8.1	2207	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью, плакатами и переносными техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук Dell 500 – 1 шт., проектор Acer P5280 – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Магнитола – 1 шт. Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	2215	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер – неттоп-17 шт.; Мониторы – 17 шт.; Наушники с микрофоном -17 шт.; Клавиатура – 17 шт.; Мышь – 17 шт.; Моноблок LG 20P30-1 шт.; Учебник по английскому языку EnglishFile – 12 шт.; Мультимедийный курс англ.яз EnglishFile. – 1 шт.; Плакаты, карты, видеофильмы; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №45-ОД от 15 мая 2024 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2024.- Режим доступа: http://www.ngma.su		
2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su		